|  |  |
| --- | --- |
|  | **«УТВЕРЖДАЮ»**Заведующий МДОУ детский сад общеразвивающего вида № 127\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_И.Н.Колесова«12»мая 2015г. |
| **«СОГЛАСОВАНО»**Главный государственный инспекторбезопасности дорожного движениягорода Ярославля\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_А.К.Иереев | **«СОГЛАСОВАНО»**Директор департамента образованиямэрии города Ярославля\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ А. И.Ченцова |

**ПАСПОРТ**

дорожной безопасности муниципального дошкольного образовательного учреждения

детского сада общеразвивающего вида №127

2015 год

**Общие сведения**

Муниципальное дошкольное образовательное учреждение детский сад общеразвивающего вида № 127.

**Тип ОУ:** дошкольное учреждение.

**Местонахождение ОУ:**Российская Федерация, Ярославская область, г. Ярославль, Тутаевское шоссе,дом 66-а

**Фактический адрес ОУ:** 150033, Российская Федерация, Ярославская область, г. Ярославль, Тутаевское шоссе, дом 66-а.

**Руководители ОУ:**

Заведующий: Колесова Ирина Николаевна (4852)67-09-38

Старший воспитатель: Балябина Наталия Павловна .(4852)55-18-03

**Ответственные сотрудники муниципального органа управления образованием**

Начальник отдела дошкольного образования департамента образования мэрии города Ярославля Плескевич Маргарита Влладмировна (4852)40-51-43.

Главный специалист отдела дошкольного образования департамента образования мэрии города Ярославля Круглова Елена Владимировна (4852) 40-51-42

**Ответственные от отдела ГИБДД УМВД по Ярославской области**

Заместитель начальника ОГИБДД УМВД Росии по городу Ярославлю майор полиции Виноградов Олег Сергеевич (4852) 78-49-00

Старший инспектор по пропаганде ОГИБДД УМВД России по городу Ярославлю капитан полиции Артемова Елена Викторовна (4852) 58-49-10;(4852) 58-49-11;(4852) 58-49-12

**Ответственные педагоги за мероприятия по профилактике детского травматизма**

Социальный педагог: Миронычева Людмила Алексеевна (8452)55-18-03

**Количество обучающихся:** 163

**Наличие уголков по БДД:**имеются, рекреация первого этажа здания детского сада, групповые комнаты.

**Наличие класса по БДД:** не имеется

**Наличие автоплощадок по БДД:** не имеется

**Наличие автобуса в ОУ (школьного) или любого другого, предназначенного для перевозки обучающихся**: не имеется

**Владелец автобуса:** не имеется

**Время работы ОУ:**

#### Понедельник-пятница с 7-00 до 19-00

**Телефоны оперативных служб:**

Единая служба спасения: 01, 112;

Полиция: 02, 112. ОП Центральный: (4852)55-02-02

Скорая медицинская помощь: 03. ГУЗ Станция скорой помощи: (4852) 55-50-63

Главная дежурная служба мэрии:(4852) 40-40-40, (4852) 40-40-41;

МУ «Центр гражданской защиты» города Ярославля: (4852) 30-55-55.

**Приложения.**

1. Образцы схем муниципального общеобразовательного учреждения:

1.1. План – схема района расположения МДОУ детский сад общеразвивающего вида№127, пути движения транспортных средств и обучающихся.

1.2. План-схема организации дорожного движения в непосредственной близости от МДОУ детский сад №127 с размещением соответствующих технических средств, маршруты движения обучающихся и расположение парковочных мест.

1.3. План – схема путей движения транспортных средств к местам разгрузки-погрузки и рекомендкемых безопасных путей передвижения обучающихся по территории МДОУ детский сад № 127.

2.Пояснительная записка к паспорту дорожной безопасности муниципального дошкольного образовательного учреждения детского сада общеразвивающего вида №127.

Приложение 2 к паспорту дорожной безопасности

муниципального дошкольного образовательного учреждения.

**Пояснительная записка к паспорту дорожной**

**безопасности муниципального дошкольного образовательного учреждения.**

**1.**Паспорт дорожной безопасности муниципального дошкольного образовательного учреждения (далее – Паспорт) предназначен для отображения информации о муниципальном общеобразовательном учреждении **детского сада общеразвивающего вида № 127**(далее – ОУ) с точки зрения обеспечения безопасности обучающихся на этапах их перемещения «дом – ОУ – дом», для использования педагогическим составом и сотрудниками Госавтоинспекции в работе по разъяснению безопасного передвиженияи поведения обучающихся на улично-дорожной сети вблизи ОУ и на маршруте «ОУ –дом», для подготовки мероприятий по предупреждению детского дорожно-транспортного травматизма.

* Паспорт ведется ответственным сотрудником муниципального дошкольного образовательного учреждения совместно с сотрудниками отдела ГИБДД УМВД по Ярославской области, которые оказывают помощь в разработке Паспорта, а также при внесении необходимых изменений в отдельные разделы Паспорта (схемы,перечни мероприятий по предупреждению ДТП с участием обучающихся).Сотрудники отдела ГИБДД УМВД по Ярославской области в рамках консультаций предоставляют общеобразовательным учреждениям предварительно проработанную(с обозначением пешеходных переходов, дорожных знаков и др.) план-схему района расположения ОУ. Полученная схема дорабатывается, обозначаются пути движения транспортных средств и обучающихся в/из образовательного учреждения, и переносится в Паспорт ответственными сотрудниками общеобразовательныхучреждений.

Оригинал Паспорта хранится в ОУ, копия - в контрольно-наблюдательном делев подразделении ГИБДД УМВД по Ярославской области.

**2.** Типовой Паспорт должен иметь титульный лист и содержать следующие разделы:

- Общие сведения;

- План-схемы;

**2.1.** Титульный лист должен содержать:

надпись «Паспорт дорожной безопасности образовательного учреждения» инаименование образовательного учреждения в соответствии с Уставом;

в верхней части листа слева надпись «Утверждаю» и реквизиты (ФИО, датаутверждения) руководителя образовательного учреждения;

Ниже с правой и левой стороны листа «СОГЛАСОВАНО» и реквизиты (ФИО,дата утверждения) ответственного руководителя отдела ГИБДД УМВД поЯрославской области и директора департамента образования мэрии городаЯрославля.

Внизу листа указывается год подготовки Паспорта.

**2.2.** Раздел «Общие сведения» должен содержать следующую информацию:

- Наименование ОУ;

- Тип ОУ;

- Местонахождения адрес ОУ;

- Фактический адрес ОУ (если отличается от юридического);

- Руководители ОУ: Директор (заведующий);

Заместитель директора по учебной работе;

Заместитель директора по воспитательной работе;

- Ответственный (ые) от муниципального органа управления образованием (телефон,

адрес);

- Ответственный (ые) от отдела ГИБДД УМВД по Ярославской области (телефон,

адрес);

- Ответственные за мероприятия по профилактике детского травматизма (телефон,

адрес);

- Количество учащихся;

- Наличие уголка по БДД (если имеется, указать место расположения);

- Наличие класса по БДД (если имеется, указать место расположения);

- Наличие автогородка (площадки) по БДД (если имеется);

- Наличие автобуса в ОУ;

- Расписание занятий в ОУ: 1-ая смена: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2-ая смена: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

внеклассные занятия: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

- Телефоны оперативных служб: МЧС, Полиция, Скорая помощь;дорожно-

эксплуатационных организаций, осуществляющих

содержание УДС;

**2.3.** План-схемы, рекомендуемые к размещению в Паспорте:

• план-схема района расположения ОУ, пути движения транспортныхсредств и обучающихся;

• схема организации дорожного движения в непосредственной близости отобразовательного учреждения с размещением соответствующих технических средств,маршруты движения обучающихся и расположение парковочных мест;

• пути движения транспортных средств к местам разгрузки/погрузки ирекомендуемых безопасных путей передвижения обучающихся по территорииобразовательного учреждения (в случае осуществления доставки грузов в ОУавтомобильным транспортом).

• Паспорт может содержать и ряд других схем

2.5. Паспорт может содержать любую другую информацию, позволяющуюобъективно оценить положение дел в ОУ в части, касающейся обеспечениябезопасности обучающихся.