

Принято:
на заседании
педагогического совета
протокол № 1
от «03» сентября 2015 г.

Утверждаю:
заведующий МДОУ
детский сад № 127
Колесова И.Н.
приказ № 98/11 от «03» сентября 2015 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

о педагогическом совете МДОУ детский сад № 127

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о Педагогическом совете разработано в соответствии с:

- Законом Российской Федерации от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»
- Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования от 17. 10. 2013 г. № 1155

1.2. Педагогический совет – постоянно действующий коллегиальный орган, объединяющий педагогических работников ДОУ, действующий на основании Положения о педагогическом совете и с целью развития и совершенствования образовательной деятельности, повышения профессионального мастерства педагогических работников

1.3. В состав педагогического совета входят: заведующая, старший воспитатель, все педагогические работники, включая совместителей

1.4. Каждый педагогический работник МБДОУ с момента заключения трудового договора и до прекращения его действия является членом Педагогического совета

1.5. Изменения и дополнения в настоящее Положение принимаются на заседании Педагогического совета.

1.6. Решения Педагогического совета ДОУ являются обязательными для исполнения.

1.7. На заседание педагогического совета могут быть приглашены представители общественных организаций, учителя школ, родители воспитанников МДОУ

2. Задачи Педагогического совета

Основными задачами Педагогического совета являются:

- обеспечение права на участие в управлении ДО педагогических работников
- ориентация деятельности педагогического коллектива на совершенствование образовательного процесса
- ознакомление и внедрение в практику работы ДО достижений педагогической науки, передового педагогического опыта работников ДО
- обеспечение функционирования системы внутреннего мониторинга качества образования в дошкольном образовательном учреждении;
- повышение профессиональной компетентности, развитие творческой активности педагогических работников ДО
- осуществление руководства воспитательно-образовательным процессом и инновационной деятельностью ДО
- организация и определение направлений образовательной деятельности

- решение вопросов об организации образовательного процесса с детьми.

3. Функции Педагогического совета

Педагогический совет:

- принимает нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности
- организует изучение и обсуждение законов нормативно – правовых документов РФ в области образования
- принимает образовательные программы, рабочие программы педагогических работников
- рассматривает вопросы использования примерной основной общеобразовательной программы и образовательных технологий в педагогическом процессе
- определяет основное направление образовательной деятельности ДО
- рассматривает вопросы планирования образовательной деятельности
- рассматривает вопросы курсовой переподготовки, аттестации педагогических кадров
- принимает решения об организации дополнительных образовательных услуг, в том числе платных
- рассматривает информацию о результатах освоения воспитанниками образовательной программы в виде целевых ориентиров
- анализирует результаты внутреннего мониторинга качества образования
- осуществляет подведение итогов деятельности за учебный год
- способствует выявлению, обобщению, распространению и внедрению инновационного педагогического опыта
- рассматривает вопросы об ответственности педагогических работников за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на их обязанностей
- контролирует выполнение ранее принятых решений
- заслушивает информацию и отчеты педагогических работников ДО
- рассматривает характеристики и принятие решения о поощрении, награждении педагогических работников

4. Организация деятельности Педагогического совета.

4.1. Заседание педагогического совета созывается не реже 4 раз в учебный год, в случае необходимости могут быть созваны внеочередные заседания

4.2. Педагогический совет принимает решения по каждому из обсуждаемых вопросов простым большинством голосов при наличии на заседании совета не менее двух третьей его членов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя педсовета.

4.3. Решения должны носить конкретный характер с указанием срока проведения мероприятий и ответственных за их проведение
Результаты работы по выполнению решений принятых на педагогическом совете, сообщаются членам педагогического совета на следующем заседании

4.4. Члены педагогического совета имеют право вносить на рассмотрение совета вопросы, связанные с улучшением работы ДО

4.5. Каждый член педагогического совета обязан посещать все его заседания, активно участвовать в подготовке и работе совета, своевременно и полностью выполнять принятые решения

4.6. Председателем педагогического совета является заведующий ДО который организует и контролирует выполнение решений педагогического совета, утверждает повестку для педагогического совета

4.7. Педагогический совет избирает секретаря сроком на один учебный год

4.8. В обязательном порядке ведутся протоколы заседаний педагогического совета.

5. Права и ответственность Педагогического совета

Педагогический совет имеет право:

- участвовать в управлении ДО
- выходить с предложениями и заявлениями на учредителя, в органы муниципальной и государственной власти, общественные организации
- принимать окончательное решение по спорным вопросам, входящим в его компетенцию
- создавать временные творческие объединения различного профиля
- каждый член Педагогического совета при несогласии с решением имеет право высказать мотивированно свое мнение, которое должно быть занесено в протокол
- педагогический совет организует взаимодействие с другими органами самоуправления ДО: родительским комитетом, советом трудового коллектива

Педагогический совет несет ответственность:

- за выполнение или невыполнение закрепленных за ним задач и функций
- за соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно-правовым актам
- принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу

6. Документация Педагогического совета

6.1. Секретарь педагогического совета ведет протокол заседания в книге протоколов

6.2. Книга протоколов нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется печатью ДО и подписью заведующего.

6.3. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

6.4. Протокол пишется по форме:

- дата проведения и порядковый номер заседания;
- количественное присутствие (отсутствие) членов Педагогического совета;
- приглашенные (ФИО, должность);
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания членов Педагогического совета и приглашенных лиц;
- решение с указанием сроков выполнения и ответственных

Протоколы подписываются председателем и секретарем педсовета.