Муниципальное дошкольное образовательное учреждение "Детский сад № 127"

ПРИКАЗ

10.01.2022 № 15 - од

«Об утверждении Алгоритма взаимодействия ДОУ с родителями (законными представителями) воспитанника, в случае если ребенка не забирают в течение 3 часов после окончания функционирования ДОУ»

В целях предупреждения противоправных действий в отношении несовершеннолетних,

ПРИКАЗЫВАЮ:

- 1. Старшему воспитателю Балябиной Н.П. разработать и утвердить Алгоритм взаимодействия ДОУ с родителями (законными представителями) воспитанника, в случае если ребенка не забирают в течение 3 часов после окончания функционирования ДОУ.
- 2. Разместить Алгоритм взаимодействия ДОУ с родителями (законными представителями) воспитанника, в случае если ребенка не забирают в течение 3 часов после окончания функционирования ДОУ, на официальном сайте МДОУ «Детский сад № 127».

Заведующий МДОУ «Детский сад № 127»: Лебедева С.А.

С приказом ознакомлена: старший воспитатель Балябина Н.П.

Утверждено:

Заведующий МДОУ «Детский сад № 127» Лебедева С.А. Приказ№15-од от «15» января 2022 г.

Алгоритм взаимодействия ДОУ с родителями (законными представителями) воспитанника, в случае если ребенка не забирают в течение 3 часов после окончания функционирования ДОУ.

Создание безопасных условий обучения, воспитания обучающихся, присмотра и ухода за обучающимися, присмотра и ухода за обучающимися, их содержания в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье обучающихся, закреплено в ст. 28 п. 6 ч. 2 «Компетенция, права, обязанности и ответственность образовательной организации» Федерального закона от 29.12.2012 № 273 — ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

В связи с тем, что устройство несовершеннолетних, родители которых после окончания рабочего дня не забрали детей из образовательной организации, не относится к компетенции органов внутренних дел, МДОУ «Детский сад № 183» разработал алгоритм взаимодействия ДОУ с родителями (законными представителями) воспитанника после окончания функционирования ДОУ:

- 1. Педагог, у которого после окончания функционирования ДОУ не забрали ребенка, автоматически берет на себя функции «дежурного воспитателя» с продолжительностью рабочего времени (максимально до 3 часов) и оплатой за данную работу.
- 2. Педагог не имеет права передавать воспитанника работникам ДОУ: сторожу, дворнику, охраннику; несовершеннолетним родственникам или лицам, не указанным родителями в личном деле ребенка.
- 3. Педагог обязан связаться с родителями (законными представителями) ребенка по телефонам, указанным в договоре с родителями (законными представителями), в личном деле ребенка или групповой тетради со сведениями о родителях для решения вопроса о времени, когда родители (законные представители) заберут ребенка.
- 4. В случае если воспитателю не удается устроить ребенка в течение 3 часов после окончания функционирования ДОУ, он информирует по телефону об этом факте руководителя ДОУ.
- 5. Руководитель ДОУ принимает решение об информировании территориальных органов внутренних дел о факте оставления родителями (законными представителями) ребенка в ДОУ.
- 6. Воспитатель, в присутствии сторожа передает ребенка сотрудникам УВД (при предъявлении ими служебного удостоверения), в журнале «дежурного воспитателя», который находится на вахте сторожа, фиксирует время передачи ребенка, адрес и телефоны, по которым возможно узнать о дальнейшей судьбе воспитанника. Информирует руководителя ДОУ, что ребенок передан в органы полиции.

- 7. На следующий день педагог пишет служебную записку на имя руководителя по случаю оставления ребенка родителями (законными представителями) в детском саду после окончания функционирования ДОУ, указывает время, когда ребенка забрали совершеннолетние родственники воспитанника или лица, указанные в личном деле, либо ребенок был передан полиции (указать ФИО оперативного сотрудника, должность и адрес, куда доставили ребенка).
- 8. Руководитель ДОУ направляет в отдел опеки и попечительства информационное письмо о факте оставления ребенка в детском саду после окончания функционирования детского сада, проводит внутреннее расследование и принимает решение о необходимости (или отсутствии необходимости) постановки данной семьи на контроль в детском саду.
- 9. Рассмотрев служебную записку, руководитель ДОУ издает приказ об оплате часов переработки педагогу, согласно ТК РФ.

Ознакомлены: _	/
_	/
_	/
-	/
-	/
- - - -	/
	 /
	<u> </u>
	/
	/
	/
	·
-	/
-	/
-	/
-	/
	/