**ДОГОВОР О СОТРУДНИЧЕСТВЕ**

 **МЕЖДУ КОНСУЛЬТАЦИОННЫМ ПУНКТОМ МУНИЦИПАЛЬНОГО ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО**

**УЧРЕЖДЕНИЯ «ДЕТСКИЙ САД № 127» И РОДИТЕЛЯМИ (ЗАКОННЫМИ ПРЕДСТАВИТЕЛЯМИ) РЕБЕНКА,**

**НЕ ПОСЕЩАЮЩЕГО ДОШКОЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ**

от «\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_\_г. г. Ярославль

Консультационный пункт муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 127» (далее Консультационный пункт) в лице заведующего Лебедевой Светланы Анатольевны, именуемый в дальнейшем Исполнитель с одной стороны, и

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О. родителя)

именуемый (ая) в дальнейшем Заказчик, с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

**1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА**

1.1 Настоящий договор обеспечивает сотрудничество родителей (законных представителей) и МДОУ «Детский сад № 127» в области обеспечения единства и преемственности семейного и общественного воспитания и развития ребёнка

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

( Ф.И.О. ребёнка)

**2. ОБЯЗАТЕЛЬСТВА СТОРОН**

2.1 Исполнитель обязуется:

2.1.1. Оказать всестороннюю помощь родителям (законным представителям) детей от 1 до 7 лет, не охваченных дошкольным образованием, в обеспечении успешной адаптации детей при поступлении в МДОУ, ранее не посещавших детское учреждение, в вопросах воспитания и развития детей с учетом их возрастных возможностей.

2.1.2. Оказать психолого-педагогическую помощь родителям (законным представителям) для всестороннего развития личности детей, находящихся на семейном воспитании.

2.1.3. Оказать консультативную помощь родителям (законным представителям) по различным вопросам воспитания, обучения и развития ребенка дошкольного возраста.

2.1.4. Оказать содействие родителям в социализации детей дошкольного возраста, не посещающих образовательные учреждения.

2.1.5. Оказать помощь родителям в выявлении у детей различных отклонений в физическом, психическом и социальном развитии детей дошкольного возраста, посредством проведения комплексной психолого-педагогической диагностики.

2.1.6. Во время оказания консультативной помощи родителям обеспечить условия для охраны жизни и здоровья детей, создать психологический комфорт, обеспечение интеллектуального и личностного развития детей.

2.2 Заказчик обязуется:

2.2.1. Активно участвовать в работе консультационного пункта, выполняя рекомендации ведущих специалистов.

2.2.2. Соблюдать условия настоящего договора.

2.2.3. Своевременно прибывать на оказание консультативной помощи к специалисту Консультационного пункта в соответствии индивидуального графика.

2.2.4. В случае невозможности приехать на встречу в заранее согласованное время, уведомлять об этом сотрудников детского сада по телефонам: (4852) 55-18-03, (4852) 67-09-38

2.2.5. При совместном визите родителя с ребенком для консультации приводить ребенка в опрятном виде, здоровым.

2.2.6. Своевременно информировать заведующего МДОУ о нарушениях условий настоящего договора кем-либо из педагогов Консультационного пункта.

**3. ПРАВА СТОРОН**

3.1. Исполнитель имеет право:

3.1.1. Расторгнуть договор с родителем при условии невыполнения взятых на себя обязательств, уведомив его письменно об этом за 14 дней.

3.1.2. Персонал Учреждения имеет право на уважительное и вежливое обращение со стороны родителей (законных представителей).

3.2. Заказчик имеет право:

3.2.1. Расторгнуть настоящий договор, письменно уведомив об этом .

3.2.2. Принимать участие в проведении оздоровительных, развлекательных и других мероприятий, проводимых с детьми в условиях работы Консультационного пункта.

3.2.3. Вносить предложения по улучшению организационной работы консультационного пункта.

3.2.4. Получать консультации у педагогических и медицинских работников ДОУ по вопросам воспитания, обучения и развития ребенка.

3.2.5. На уважительное и вежливое обращение со стороны персонала МДОУ.

**4. ФОРМА РАСЧЕТОВ СТОРОН**

4.1. Работа консультативного пункта производится на безвозмездной основе и не предполагает форм расчета сторон.

**5. ОТВЕТСТВЕННОСТИ СТОРОН.**

5.1.Стороны несут взаимную ответственность за обязательное соблюдение условий настоящего договора.

**6.ПОРЯДОК ИЗМЕНЕНИЯ И РАСТОРЖЕНИЯ ДОГОВОРА**

6.1 Договор может быть изменен, дополнен, по взаимному письменному согласию сторон.

6.2 Договор может быть расторгнут по соглашению сторон в любое время. При этом сторона, инициировавшая расторжение договора, должна предупредить об этом другую сторону за 14 дней.

**7.ПОРЯДОК РАЗРЕШЕНИЯ СПОРОВ**

7.1. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть из настоящего договора или в связи с ним, будут решаться путем переговоров между участниками и на основании действующего законодательства РФ.

**8. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА**

8.1 Договор действителен с «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_г по «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_г

**9. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ**

9.1 Настоящий договор действует с момента его подписания сторонами

9.2.Настоящий договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу:

-один экземпляр хранится в Учреждении;

-другой экземпляр выдается Родителю.

**10. РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН:**

|  |  |
| --- | --- |
| **Исполнитель:**МДОУ «Детский сад №127»150033, г. Ярославль. Тутаевское шоссе, д. 66а ИНН 7602023784, КПП 760201001 Заведующий \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(С.А. Лебедева)  **м.п.**   | **Заказчик:** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_паспорт: №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_серия\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ выдан:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ дата выдачи: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ адрес: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) (расшифровка подписи заказчика)« \_\_\_\_\_ \_\_ » \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 г. |

С документами регламентирующими деятельность консультационного пункта ознакомлен:

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (расшифровка подписи)

Второй экземпляр договора на руки получил \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (расшифровка подписи)