

СОГЛАСОВАНО:
Педагогическим советом МДОУ
Протокол № 1
«30» августа 2023 г.



ПОЛОЖЕНИЕ
о Совете по профилактике безнадзорности и правонарушений среди
несовершеннолетних в муниципальном дошкольном образовательном учреждении
«Детский сад № 127» города Ярославля

1. Общие положения

1.1. Совет по профилактике безнадзорности и правонарушений среди несовершеннолетних (далее – Совет) создается для осуществления профилактики безнадзорности и правонарушений среди несовершеннолетних воспитанников, защиты их прав и законных интересов в муниципальном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад № 127» (далее – Учреждение).

1.2. Совет в своей деятельности руководствуется настоящим положением, а также:

- ✓ Конституцией РФ;
- ✓ Семейным кодексом РФ;
- ✓ Федеральными законами:
 - «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации» от 24.07.1998 № 124-ФЗ;
 - «Об основах системы профилактики безнадзорности правонарушений несовершеннолетних» от 24.06.1999 № 120-ФЗ;
 - «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ
- ✓ Постановлением Правительства Российской Федерации № 995 от 06.11.2003 г. «Об утверждении примерного положения о комиссиях по делам несовершеннолетних и защите их прав», с изменениями от 10.02.2020 г.;
- ✓ локальными нормативными актами и уставом организации.

1.3. Совет является общественным и постоянно действующим органом, обеспечивающим организационные меры по профилактике безнадзорности, правонарушений среди несовершеннолетних посредством активизации комплексной коррекционной деятельности, является основным структурным подразделением методической службы ДОУ.

1.4. Положение принимается Педагогическим Советом и утверждается приказом заведующего учреждения.

1.5. В настоящем Положении используются следующие основные понятия:

- ✓ **ранняя стадия неблагополучия** – проблемная семья (семьи с низкой родительской компетентностью, где один из родителей злоупотребляет спиртными напитками и т.д.);
- ✓ **средняя стадия неблагополучия** – семья, находящаяся в трудной жизненной ситуации;
- ✓ **семья, находящаяся в трудной жизненной ситуации (далее – ТЖС)** - семья, попавшая в ситуацию, объективно нарушающая жизнедеятельность членов семьи (инвалидность, болезнь, сиротство, безнадзорность, безработица, отсутствие определенного места жительства, конфликты в семье, одиночество), которую семья не может преодолеть самостоятельно;
- ✓ **семья, находящаяся в социально-опасном положении** – семья, в которой родители или законные представители не исполняют своих обязанностей по воспитанию, обучению и (или) содержанию своих несовершеннолетних детей, отрицательно влияют на их поведение либо жестоко обращаются с ними;

- ✓ **выявление и учет семейного неблагополучия** - комплекс профессиональных действий органов и учреждений системы профилактики по установлению факторов, угрожающих благополучию, здоровью и жизни несовершеннолетних и обуславливающих необходимость вмешательства с целью нормализации ситуации, устранения причин и условий неблагополучия;
- ✓ **индивидуальная профилактическая работа** - деятельность по своевременному выявлению несовершеннолетних и семей, находящихся в социально опасном положении, а также по их социально-педагогической реабилитации и (или) предупреждению совершения ими правонарушений и антиобщественных действий;
- ✓ **индивидуальная программа реабилитации и адаптации несовершеннолетнего, находящегося в социально опасном положении** - правовой акт, устанавливающий план мероприятий, выполнение которых органами и учреждениями системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних необходимо для проведения индивидуальной профилактической работы;
- ✓ **социальный паспорт** - накопительный документ, включающий в себя первоначальную информацию о несовершеннолетнем и семье, находящихся на ранней стадии неблагополучия, на средней стадии благополучия, в социально опасном положении, выявленных проблемах, а также сведения о происходящих в семье изменениях.

1.6. Совет – коллегиальный, совещательный орган, объединяющий работу педагогов, специалистов и администрации для организации профилактической работы в ДОУ.

1.7. В состав Совета по профилактике входят:

- заведующий ДОУ,
- старший воспитатель,
- педагог-психолог,
- воспитатель.

1.8. На заседания Совета по профилактике могут приглашаться и другие специалисты, воспитатели, родители (законные представители) воспитанников, представители общественности. Численность состава Совета не менее 6 человек. Секретарь Совета назначается председателем. Общее руководство Советом возлагается на заведующего ДОУ, в его отсутствие заседания проводятся старшим воспитателем, выполняющего обязанности заместителя председателя Совета по профилактике.

1.9. Решения и рекомендации Совета по профилактике являются основополагающими в организации работы педагогического коллектива по вопросам профилактики и сопровождения неблагополучных семей, семей группы риска и защиты прав воспитанников ДОО и закрепляются приказом по образовательному учреждению.

2. Цель, основные задачи Совета

2.1. Целью деятельности Совета является формирование законопослушного поведения и здорового образа жизни воспитанника, профилактика девиантного и асоциального поведения, социальная адаптация и реабилитация обучающихся «группы риска».

2.2. Основными задачами Совета по профилактике являются:

- ✓ Проведение мер по предупреждению безнадзорности, правонарушений и антиобщественных действий несовершеннолетних, выявление и устранение причин и условий, способствующих этому.
- ✓ Организация социально-психологической и педагогической помощи несовершеннолетним с отклонениями в поведении либо несовершеннолетним, имеющим проблемы в обучении, в том числе систематически пропускающим занятия без уважительных причин.
- ✓ Разработка системы мер по социально-педагогической реабилитации несовершеннолетних, находящихся в группе риска и социально опасном

положении.

- ✓ Оказание адресной помощи семьям в обучении и воспитании детей.

3. Основные функции Совета

3.1. Диагностическая:

- ✓ выявление и анализ причин и условий, способствующих безнадзорности и совершению несовершеннолетними антиобщественных действий;
- ✓ определение системы работы с воспитанниками, не выполняющими правила внутреннего распорядка обучающихся;
- ✓ выработка подходов к организации, осуществлению и оценке инновационной деятельности по профилактике правонарушений.

3.2. Организационно-воспитательная:

- ✓ организация мероприятий, направленных на выполнение требований Федерального закона от 24.06.1999 № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»;
- ✓ координация деятельности педагогического коллектива, социальных работников организации по работе с несовершеннолетними и семьями, оказавшимися в социально опасном положении, неуспевающими воспитанниками;
- ✓ подготовка и проведение совещаний, семинаров, конференций, родительских собраний по проблемам профилактики правонарушений;
- ✓ проведение профилактической работы с родителями воспитанников, находящихся в группе риска, систематически не посещающих организацию без уважительных причин и (или) находящихся в социально опасном положении.

4. Основные направления деятельности Совета по профилактике

К основным направлениям деятельности Совета по профилактике относятся:

- **превентивно-профилактическая** – предупреждение возникновения явлений дезадаптивного, асоциального, девиантного характера, утверждение конкретных рекомендаций педагогам и родителям по оказанию помощи в вопросах воспитания и обучения;
- **просветительская** – повышение психолого-педагогической компетенции родителей и педагогов в вопросах межличностного взаимодействия и развития дошкольников;
- **диагностическая** – в случае необходимости изучение и диагностирование взаимоотношений детей и родителей с целью выявления причин нарушений детско-родительских отношений в семье;
- **коррекционная** – активное и целенаправленное воздействие на процесс личностного развития ребенка, восстановление нарушений детско-родительских отношений в семье;
- **консультативная** – оказание консультативной помощи родителям и педагогам по вопросам развития, воспитания, обучения детей;
- **информационно-аналитическая** – проведение анализа эффективности профилактических мероприятий, прогнозирование ситуаций, выявление причин, затрудняющих работу, информирование о результатах педагогов и родителей;
- **методическая** – разработка методических рекомендаций в помощь педагогам и родителям, изучение нормативных документов;
- **контролирующая** – контроль за выполнением решений Совета, качеством выполнения профилактических мероприятий.

5. Порядок деятельности Совета по профилактике

4.1. Деятельность Совета по профилактике планируется на текущий учебный год. План работы обсуждается на заседании Совета по профилактике и утверждается заведующим

дошкольного образовательного учреждения. В течение учебного года по мере необходимости в план вносятся коррективы.

4.2. Деятельность Совета по профилактике строится во взаимодействии с комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав, заинтересованными ведомствами, учреждениями, общественными организациями, проводящими профилактическую воспитательную работу, а также с психологической службой на муниципальном уровне.

4.3. Деятельность Совета по профилактике оформляется в следующих документах:

- ✓ Приказ о создании Совета по профилактике.
- ✓ Положение о Совете по профилактике.
- ✓ Положение о постановке на внутрисадовый учет.
- ✓ Годовой план работы Совета по профилактике.
- ✓ Журнал протоколов заседаний Совета по профилактике.
- ✓ Программы (планы) индивидуальной профилактической работы с семьями, состоящими на внутреннем учете в учреждении образования.
- ✓ Оформленная база данных семей, состоящих на внутреннем учете в образовательном учреждении.

4.4. В рамках деятельности Совет вправе запрашивать у педагогов сведения, необходимые для работы Совета:

- Проверять условия содержания и воспитания детей в семье, если такое полномочие возложили на Учреждение.
- Осуществлять контроль воспитательной работы в группах.
- Рассматривать информацию педагогов по вопросам поведения, успеваемости и посещаемости обучающихся, фактам жестокого обращения с детьми со стороны взрослых.
- Вносить предложения заведующему о списке воспитанников, которые подлежат постановке на внутренний учет.
- При подтверждении факта Случая, воспитатель незамедлительно информирует заведующего (или лица его замещающего) о Случае, и направляет служебную записку.
- Заведующий не позднее следующего дня направляет служебное сообщение по в органы и учреждения:

Основания для сообщения	Органы и учреждения
О выявленных случаях нарушения прав несовершеннолетних на образование, труд, отдых, жилище и других прав, а также о недостатках в деятельности органов и учреждений, препятствующих предупреждению безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних	ТКДН и ЗП района (по месту жительства)
О нарушении прав и свобод несовершеннолетних	Прокуратура района (по месту жительства) ТКДН и ЗП района (по месту жительства)
О фактах развратных действий и преступлениях против половой неприкосновенности в отношении несовершеннолетних	Прокуратура района (по месту жительства) ОДН ОМВД России по городскому району (по месту жительства) Департамент образования мэрии города Ярославля

<p>О фактах жестокого обращения с несовершеннолетними</p>	<p>Прокуратура района (по месту жительства) ОДН ОМВД России по городскому району (по месту жительства) ТКДН и ЗП района (по месту жительства) Департамент образования мэрии города Ярославля</p>
<p>О выявлении несовершеннолетних, нуждающихся в помощи государства, в связи с безнадзорностью или беспризорностью</p>	<p>Прокуратура района (по месту жительства) Территориальный отдел социальной поддержки населения (по месту жительства) ТКДН и ЗП района (по месту жительства) ОДН ОМВД России по городскому району (по месту жительства)</p>
<p>О несовершеннолетних, не приступивших к учебным занятиям с начала учебного года; либо прекратившим по неуважительным причинам занятия и оставившим образовательную организацию в течение учебного года</p>	<p>Департамент образования мэрии города Ярославля ТКДН и ЗП района (по месту жительства)</p>
<p>О выявлении несовершеннолетних оставшихся без попечения родителей или иных законных представителей, о фактах проживания без законных представителей несовершеннолетних обучающихся</p>	<p>Управление опеки и попечительства департамента образования мэрии города Ярославля Отдел опеки и попечительства (по месту жительства) ТКДН и ЗП района (по месту жительства)</p>
<p>О выявлении несовершеннолетних, находящихся в обстановке, представляющей угрозу их жизни, здоровью или препятствующей их воспитанию, в том числе, находящихся под опекой или попечительством</p>	<p>Прокуратура района (по месту жительства) Отдел опеки и попечительства (по месту жительства) ТКДН и ЗП района (по месту жительства)</p>
<p>О выявлении родителей несовершеннолетних или иных их законных представителей и иных лиц, вовлекающих их в совершение преступления или антиобщественных действий или совершающих по отношению к ним другие противоправные деяния</p>	<p>ОДН ОМВД России по городскому району (по месту жительства) ТКДН и ЗП района (по месту жительства)</p>
<p>О выявлении семей с детьми, нуждающихся в государственной Поддержке</p>	<p>Территориальный отдел социальной поддержки населения (по месту жительства) ТКДН и ЗП района (по месту жительства)</p>
<p>О выявлении малообеспеченных семей, о детях и родителях, имеющих инвалидность</p>	<p>Территориальный отдел социальной поддержки населения (по месту жительства)</p>

О выявлении семей, находящихся в социально опасном положении, в том числе, родители в которых злоупотребляют алкоголем, наркотическими средствами	Территориальный отдел социальной поддержки населения (по месту жительства) ОДН ОП ОМВД России по городскому району (по месту жительства) ТКДН и ЗП района (по месту жительства)
О выявлении семей, родители в которых уклоняются от воспитания, обучения, содержания несовершеннолетних детей	ОДН ОП ОМВД России по городскому району (по месту жительства) ТКДН и ЗП района (по месту жительства)

6. Содержание деятельности Совета профилактики

- 6.1. Совет по профилактике осуществляет аналитическую деятельность;
- ✓ изучает состояние профилактической деятельности ДОУ;
 - ✓ эффективность проводимых мероприятий;
 - ✓ выявляет детей, находящихся в социально опасном положении;
 - ✓ выявляет родителей, лиц их заменяющих, ненадлежащим образом, исполняющих родительские обязанности по воспитанию, обучению и/или содержанию детей, жестоко обращающихся с ними;
 - ✓ выявляет детей с отклонениями в поведении.
- 6.2. Совет по профилактике осуществляет непосредственную профилактическую деятельность:
- ✓ направляет, в случае необходимости, родителей на консультации к специалистам (психологу, дефектологу, медицинскому, социальному работнику и т.п.);
 - ✓ осуществляет постановку и снятие семьи с внутреннего учета в дошкольном образовательном учреждении;
 - ✓ организует в особо сложных случаях индивидуальное шефство над воспитанниками;
 - ✓ осуществляет профилактическую работу с неблагополучными семьями при поддержке органов социальной защиты и других ведомств города;
 - ✓ информирует заведующую дошкольным образовательным учреждением о состоянии проводимой работы с воспитанниками и семьями, исполнительской дисциплины привлеченных работников образовательного учреждения.
- 6.3. Совет по профилактике осуществляет организационную деятельность:
- ✓ ставит перед соответствующими организациями вопрос о привлечении родителей, не выполняющих свои обязанности по воспитанию детей, к установленной законодательством ответственности;
 - ✓ оказывает педагогическую помощь родителям или лицам, их заменяющим;
 - ✓ организует обучение педагогического коллектива современным формам, методам, технологиям профилактической деятельности;
 - ✓ организует просвещение родителей.
- 6.4. Совет по профилактике рассматривает следующие вопросы на заседаниях:
- ✓ постановка и снятие с учета детей группы «риска»;
 - ✓ разработка индивидуальных планов сопровождения и их коррекция в отношении детей группы «риска»;
 - ✓ проведение реабилитационной работы с детьми и семьями, находящимися в социально опасном положении;
 - ✓ о направлении ходатайства в комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав о снятии с учета несовершеннолетнего и семьи, как находящейся в социально опасном положении в связи с окончанием реабилитационной работы и достигнутыми положительными результатами с приложением характеристики на ребенка и информации о проделанной работе;
 - ✓ о направлении ходатайства в комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав о присвоении ребенку и семье статуса «семья, как находящейся в социально опасном положении» с приложением информации о проделанной работе с семьей и ребенком, в случае

- если состояли в группе;
- ✓ о направлении информации в другое образовательное учреждение, в связи с выбытием из ДОУ ребенка группы «риска» с целью осуществления преемственности и продолжения работы с ребенком в ином учреждении (например, переход в первый класс);
- ✓ о разработке плана работы с ребенком – инвалидом, реализация плана;
- ✓ осуществление мер по реализации программ и методик, направленных на формирование законопослушного поведения несовершеннолетних;
- ✓ осуществление контроля исполнения представлений и постановлений муниципальной комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав при администрации Дзержинского района города Ярославля, решений педагогического совета, психолого-педагогического консилиума и прочих органов, и организаций в части, касающейся защиты и соблюдения прав воспитанников;
- ✓ рассмотрение и утверждение материалов на обучающегося для представления их в департамент образования мэрии города Ярославля, КДН, УМВД, суд и другие, законодательные и общественные организации города по их требованию;
- ✓ оказание социально-педагогической помощи родителям (законным представителям) по преодолению проблем воспитания и обучения детей.

6.5. Решения Совета по профилактике могут носить только профилактический, рекомендательный или предупредительный характер.

7. Обязанности и права Совета

7.1. Совет обязан:

- участвовать в организации и планировании профилактической работы в образовательном учреждении;
- своевременно информировать педагогический и родительский коллективы об изменениях в законодательстве в отношении несовершеннолетних;
- устанавливать и поддерживать взаимодействие со специалистами субъектов системы профилактики безнадзорности и правонарушений в целях оптимизации помощи несовершеннолетним и их семьям;
- вести учет несовершеннолетних из семей группы социального риска.

7.2. Совет имеет право:

- ✓ вызывать родителей (законных представителей несовершеннолетних), уклоняющихся от выполнения обязанностей по воспитанию и содержанию детей;
- ✓ при отсутствии результатов профилактической работы передавать информацию о семье и несовершеннолетнем в комиссию по делам несовершеннолетних Дзержинского района города Ярославля;

7.3. Совет по профилактике осуществляет организационную деятельность:

7.3.1. сбор предварительной информации по рассматриваемому вопросу (воспитателем представляется характеристика на ребенка или семью, педагогом-психологом – в случае необходимости отчет о результатах диагностического обследования);

- обсуждение профилактических мероприятий для составления комплексных планов сопровождения и профилактики.

- ответственность за организацию подготовительного этапа возлагается на старшего воспитателя.

7.3.2. уточнения выявленных факторов, проблем и причин девиантного поведения воспитанников или невыполнения родительских обязанностей;

- принятия решений о постановке на учет в ДОУ;

- рассмотрения и утверждения комплексных планов сопровождения и профилактики;

- решение организационных вопросов;

- рассмотрения результатов контроля и анализа эффективности профилактических мероприятий с учетом общепедагогических вопросов и принятие дальнейших решений;

- подведения итогов работы специалистов, воспитателей по реализации комплексных

планов сопровождения и профилактики на заседании Совета;

- принятия решений о снятии с учета, если работа проводилась эффективно в течение трех месяцев или о ходатайстве в Комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав в Дзержинском районе города Ярославля по рассмотрению вопроса о постановке на учет.

Ответственность за проведение заседаний возлагается на председателя Совета по профилактике.

8. Права и обязанности членов Совета по профилактике

8.1. Председатель Совета по профилактике – заведующий ДОУ:

- ✓ проводит заседания;
- ✓ утверждает план работы Совета;
- ✓ контролирует выполнение решений Совета по профилактике;
- ✓ координирует деятельность Совета по профилактике с КДН Дзержинского района города Ярославля;
- ✓ утверждает комплексный план сопровождения и профилактики;
- ✓ контролирует выполнение решений Комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав.

8.2. Заместитель председателя – старший воспитатель:

- ✓ координирует деятельность участников профилактической работы и членов Совета по профилактике в вопросах реализации профилактических мероприятий и подготовки к проведению заседаний;
- ✓ организует и контролирует подготовку документов на Совет по профилактике или в Комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав в Дзержинском районе города Ярославля;
- ✓ составляет повестку заседаний Совета по профилактике;
- ✓ разрабатывает проекты планов работы Совета по профилактике;
- ✓ изучает внутрисемейные отношения, статус семьи;
- ✓ включает мероприятия, направленные на психолого-педагогическое просвещение родителей в комплексный план профилактической работы с семьей, контролирует выполнение рекомендаций Комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав родителями воспитанников;
- ✓ отчитывается по выполнению мероприятий в пределах своей компетенции, согласно комплексному плану сопровождения и профилактики на заседаниях Совета по профилактике.

8.3. Воспитатель:

- ✓ ведет необходимую документацию (социальный паспорт группы, социальный паспорт семьи группы «риска»);
- ✓ организует работу с семьями, включает профилактические мероприятия общепедагогической направленности в комплексный план сопровождения и профилактики;
- ✓ отчитывается по выполнению комплексного плана сопровождения и профилактики на заседаниях Совета по профилактике;
- ✓ готовит характеристики на воспитанника и семью, отчеты о проделанной профилактической работе с семьями группы «риска» на Совет по профилактике.

8.4. Организационное обеспечение заседаний Совета осуществляется секретарем. Секретарь Совета:

- ✓ составляет проект повестки для заседаний Совета;
- ✓ информирует членов Совета о месте, времени проведения и повестке дня Совета, обеспечивает их необходимыми справочно-информационными материалами;
- ✓ оформляет протоколы заседаний Совета, осуществляет анализ и информирует Совет о ходе выполнения принимаемых решений.

8.5. В целях обеспечения конфиденциальности информации члены Совета и другие сотрудники обязаны не разглашать сведения о семье, ребенке, подвергнутому насилию, в

беседах с интересующимися лицами, в том числе со своими знакомыми, коллегами по работе.

9. Ответственность членов Совета по профилактике

9.1. За неисполнение муниципальными образовательными организациями (другими органами и учреждениями системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних) города Ярославля требований, установленных ч.2. ст.9 Федерального Закона РФ № 120-ФЗ руководители, иные должностные лица несут ответственность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и законодательством субъектов Российской Федерации (административную и уголовную).

9.2. При выявлении фактов не информирования (или несвоевременного информирования) о случаях нарушения прав и свобод несовершеннолетних, органы прокуратуры города Ярославля и территориальные комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав вправе вынести представление в адрес руководителя муниципальной образовательной (иной) организации с требованием принять меры к устранению и недопущению в дальнейшей деятельности нарушений в части исполнения требований ст. 9 Федерального закона № 120-ФЗ и привлечению к дисциплинарной ответственности должностных лиц, допустивших нарушения законодательства.

10. Заключительные положения

10.1. Настоящее Положение о Совете по профилактике безнадзорности и правонарушений среди несовершеннолетних является локальным нормативным актом, принимается на Педагогическом совете ДОУ и утверждается (либо вводится в действие) приказом заведующего детского сада.

10.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

10.3. Положение о Совете по профилактике безнадзорности и правонарушений среди несовершеннолетних принимается на неопределенный срок.

10.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.