

**Муниципальное дошкольное образовательное учреждение**

**«Детский сад № 127»**

**СОГЛАСОВАНО**

Педагогическим советом

МДОУ «Детский сад № 127»

протокол от 26.08.2021 № 1

**УТВЕРЖДЕНО**

Приказом № 134-од от 31.08.2021

Заведующий МДОУ «Детский сад № 127»

\_\_\_\_\_ С.А.Лебедева

## **ПЛАН РАБОТЫ**

**муниципального дошкольного образовательного  
учреждения**

**«Детский сад № 127»**

**на 2021/2022 учебный год**

**г. Ярославль**

## Содержание

|  |        |
|--|--------|
| <b>Блок I. ВОСПИТАТЕЛЬНАЯ И ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ</b>                                       | 2–3    |
|  | 3–5    |
| 1.1. Работа с воспитанниками   |        |
| 1.2. Работа с семьями воспитанников  |        |
| <b>Блок II. АДМИНИСТРАТИВНАЯ И МЕТОДИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ</b>                                       | 5–6    |
|  | 6      |
| 2.1. Методическая работа   | 7      |
| 2.2. Нормотворчество   | 8      |
| 2.3. Работа с кадрами  |        |
| 2.4. Контроль и оценка деятельности  |        |
| <b>Блок III. ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ И БЕЗОПАСНОСТЬ</b>   | 8–9    |
|  | 9–11   |
| 3.1. Закупка и содержание материально-технической базы   |        |
| 3.2. Безопасность  |        |
| <b>Приложения</b>  | 12–24  |
| Приложение 1. План управленческой работы детского сада по организации оздоровительной работы летом | 24–28  |
| Приложение 2. График оперативных совещаний при заведующем  | 29–... |
| Приложение 3. <...>  |        |

## **Цель и задачи детского сада на 2021/2022 учебный год**

**ЦЕЛЬ РАБОТЫ:** создание условий в МДОУ «Детский сад № 127» эффективного взаимодействия участников образовательных отношений в разностороннем развитии личности дошкольника, в сохранении и укреплении его физического и эмоционального здоровья.

### **ЗАДАЧИ:**

1. Сохранять и укреплять здоровье детей, обеспечивать физическую и психологическую безопасность дошкольников, их эмоциональное благополучие.
2. Обогащать и расширять связи ребенка с окружающим миром природы, развивать интерес к природным явлениям в повседневной жизни и в специально организованной деятельности; воспитывать заинтересованное и бережное отношение к окружающему миру.
3. Развивать и обогащать речь воспитанников посредством разных видов деятельности.
4. Формировать у детей представление о духовно-нравственной ценности, сложившиеся в процессе культурного развития России, такие как человеколюбие, справедливость, честь, совесть, воля, личное достоинство, вера в добро, и стремление к исполнению нравственного долга перед самим собой, своей семьей и своим Отечеством»

### **Предполагаемые результаты**

Повышение качества образовательной работы ДООУ в соответствии с ФГОС, формирования основ базовой культуры личности ребенка, всестороннее развитие психических и физических качеств в соответствии с возрастными и индивидуальными особенностями, подготовка ребенка к жизни в современном обществе, развитие единой комплексной системы психолого-педагогической помощи детям и семьям воспитанников ДООУ, осуществление духовно-нравственного воспитания детей в процессе освоения ими всех образовательных областей.

Для достижения намеченных цели и задач необходимы следующие условия:

- организовать сетевое взаимодействие; (группы ВК, вайбер, ZOOM-платформа, ЕИП (единая информационная платформа) МКДО и т.д.
- обновлять материально-техническую базу помещений для обучения воспитанников;
- повышать профессиональную компетентность воспитателей;
- ввести в работу с воспитанниками новые физкультурно-оздоровительные мероприятия;

# Блок I. ВОСПИТАТЕЛЬНО-ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

## 1.1. Работа с воспитанниками

### 1.1.1. Мероприятия по реализации основной образовательной программы дошкольного образования и оздоровлению воспитанников

| Мероприятие   | Срок            | Ответственный                                      |
|---|-----------------|--|
| <b>Воспитательная работа</b>  |                 |  |
| Организация сетевого взаимодействия по вопросам воспитательной работы с воспитанниками  | Октябрь         | Старший воспитатель                                |
| Разработка положений и сценариев воспитательных мероприятий   | В течение года  | Воспитатели, старший воспитатель                   |
| Организация воспитательных мероприятий  | В течение года  | Воспитатели, старший воспитатель                   |
| Обновление содержания воспитательных программ в целях реализации новых направлений воспитания   | Май-июль        | Воспитатели, педагог-психолог, старший воспитатель |
| <...>   |                 |  |
| <b>Образовательная работа</b>   |                 |  |
| Организация развивающей предметно-пространственной среды в группах в соответствии с направленностью и группы и учетом возраста детей. | Сентябрь        | Воспитатели.                                       |
| Внедрение в работу воспитателей новых методов для развития любознательности, формирования познавательных навыков у воспитанников      | Октябрь-декабрь | Воспитатели  |

|   |            |  |
|---|------------|--|
| Обеспечение условий для индивидуализации развития ребенка, его личности, мотивации и способностей   | Ноябрь     | Воспитатели  |
| Подготовка цифровых материалов для реализации деятельности с использованием дистанционных образовательных технологий (для детей от 5 лет) | Ноябрь     | Воспитатели, учителя- логопеды   |
| Обновление содержания ООП ДОО   | май-август | Воспитатели, старший воспитатель                                       |
| <...>   |            |  |
| <b>Оздоровительная работа</b>   |            |  |
| Составление плана оздоровительных мероприятий, режима двигательной активности детей в соответствии с возрастом детей                      | Сентябрь   | Медсестра<br>Инструктор по физической культуре,<br>Старший воспитатель |
| Составление плана профилактических прививок   | Сентябрь   | Медсестра  |
| Сбор согласий родителей (законных представителей) на закаливание воспитанников  | Апрель     | Воспитатели  |
| Формирование перечня оздоровительных процедур на летний период с учетом состояния здоровья воспитанников                                  | Май        | Медсестра  |
| Формирование перечня двигательной активности воспитанников в летний период  | Май        | Инструктор по физической культуре                                      |
| Оформление плана летней оздоровительной работы с воспитанниками   | Май        | Старший воспитатель, воспитатели                                       |

### 1.1.2. Праздники

| Наименование             | Срок     | Ответственный                         |
|--------------------------|----------|---------------------------------------|
| День знаний. Юбилей ДОУ. | Сентябрь | Воспитатели, музыкальный руководитель |
| Праздник осени.          | Октябрь  | Воспитатели, музыкальный              |

|                               |         |  |
|-------------------------------|---------|--|
|                               |         | руководитель   |
| «День матери. Мама милая моя» | Ноябрь  | Воспитатели,<br>музыкальный<br>руководитель  |
| Новый год и Рождество         | Декабрь | Воспитатели,<br>музыкальный<br>руководитель  |
| День защитника Отечества      | Февраль | Воспитатели,<br>музыкальный<br>руководитель,<br>инструктор по<br>физической культуре |
| Международный женский день    | Март    | Воспитатели,<br>музыкальный<br>руководитель  |
| «День Победы»                 | Май     | Воспитатели,<br>музыкальный<br>руководитель  |
| Выпускной                     | Май     | Воспитатели<br>подготовительной<br>группы, музыкальный<br>руководитель               |

### 1.1.3. Выставки и конкурсы

| Наименование  | Срок     | Ответственный                       |
|---|----------|-------------------------------------|
| <b>Общесадовые</b>                                      |          |                                     |
| Смотр-конкурс «Готовность групп к новому учебному году» | Сентябрь | Старший воспитатель,<br>воспитатели |
| Конкурс чтецов, посвященный Дню матери.                 | Ноябрь   | Учителя-логопеды,<br>воспитатели.   |
| Выставка поделок «Символ года-2022»                     | Декабрь  | Старший воспитатель,<br>воспитатели |

|  |          |                                  |
|--|----------|----------------------------------|
| Конкурс экологических центров в группах,                       | Февраль  | Старший воспитатель, воспитатели |
| Выставка рисунков «Защитники Родины»                           | Февраль  | Преподаватель ИЗО                |
| Конкурс поделок «День космонавтики»                            | Апрель   | Старший воспитатель, воспитатели |
| Бессмертный полк «Мы помним, мы гордимся», Акция «Окна Победы» | Май      | Старший воспитатель, воспитатели |
| Конкурс «Готовность участков и РППС к летнему периоду»         | Май      | Старший воспитатель, воспитатели |
| <b>Муниципальные</b>   |          |                                  |
| Стенгазета «Самая волшебная профессия»                         | Сентябрь | Старший воспитатель, воспитатели |
| «H <sub>2</sub> O, как две капли воды»                         | Сентябрь | Старший воспитатель, воспитатели |

## 1.2. Работа с семьями воспитанников

### 1.2.1. Общие мероприятия

| Мероприятие  | Срок             | Ответственный                                |
|--|------------------|--|
| Оформление и обновление информационных уголков и стендов для родителей   | В течение года   | Воспитатели                                  |
| Составление и реализация плана индивидуальной работы с неблагополучными семьями – психолого-педагогическая поддержка детей и родителей | По необходимости | Старший воспитатель, педагог-психолог        |
| Анкетирование по текущим вопросам  | В течение года   | Старший воспитатель, воспитатели             |
| Консультирование по текущим вопросам   | В течение года   | Заведующий, старший воспитатель, воспитатели |
| Дни открытых дверей  | Апрель, июнь     | Старший воспитатель                          |

|  |                |                                  |
|--|----------------|----------------------------------|
| Подготовка и вручение раздаточного материала | В течение года | Старший воспитатель, воспитатели |
| <...>  |                |                                  |

### 1.2.2. Родительские собрания

| Сроки                                      | Тематика   | Ответственные   |
|--|--|---|
| <b>I. Общие родительские собрания</b>      |  |   |
| Сентябрь                                   | Основные направления воспитательно-образовательной деятельности и работы детского сада в 2021/2022 учебном году      | Заведующий, старший воспитатель                       |
| Декабрь                                    |  | Заведующий, старший воспитатель                       |
| Май  | Итоги работы детского сада в 2021/2022 учебном году, организация работы в летний оздоровительный период              | Заведующий, старший воспитатель                       |
| <b>II. Групповые родительские собрания</b> |  |   |
| Сентябрь                                   | Младшая группа: «Адаптационный период детей в детском саду»  | Горячева Ю.В.,<br>Самолетова Е.Н.                     |
|  | «Особенности развития познавательных интересов и эмоций ребенка 4–5 лет»   | Зараковская И.Ю.,<br>Шаврина А.В.,<br>Самолетова Е.Н. |
|  | «Возрастные особенности детей старшего дошкольного возраста»   | Грибова Ю.К.,<br>Перфильева Г.Д.                      |
|  | «На пороге школьной жизни»   | Галлямова Е.В.,<br>Гурьева Л.Н.,<br>Самолетова Е.Н.   |
| Октябрь                                    | Младшая, средняя, старшая и подготовительная группы: «Типичные случаи детского травматизма, меры его предупреждения» | Воспитатели групп                                     |
| Ноябрь                                     | Младшая группа: «Сохранение и укрепление здоровья младших дошкольников»  | Воспитатель младшей группы                            |

|   |   |  |
|---|---|--|
|   | Средняя группа: «Особенности и проблемы речевого развития у детей среднего дошкольного возраста»                    | Воспитатели гр. «Клубничка»                        |
|   | Старшая и подготовительная группы: «Подготовка дошкольников 6–7 лет к овладению грамотой»                           | Воспитатели гр. «Вишенка», учитель-логопед         |
| Декабрь   | Младшая группа: «Социализация детей младшего дошкольного возраста. Самостоятельность и самообслуживание»            | Воспитатели гр. «Смородинка», «Малинка»            |
| Февраль   | Средняя группа: «Причины детской агрессивности и способы ее коррекции»  | Воспитатели гр. «Рябинка»                          |
|   | Старшая и подготовительная группы: «Подготовка к выпускному»  | Воспитатели гр. «Вишенка»                          |
| Апрель  | Младшая, средняя, старшая и подготовительная группы: «Обучение дошкольников основам безопасности жизнедеятельности» | Воспитатели гр. «Рябинка», «Малинка», «Смородинка» |
| <b>III. Соборания для родителей будущих воспитанников детского сада</b> |   |  |
| Июнь  | Организационное родительское собрание для родителей, дети которых зачислены на обучение в 2022/2023 учебном году    | Заведующий   |

## Блок II. АДМИНИСТРАТИВНАЯ И МЕТОДИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

### 2.1. Методическая работа

#### 2.1.1. Организационная деятельность

| Мероприятие                  | Срок          | Ответственный                    |
|------------------------------|---------------|----------------------------------|
| Составление режима дня групп |               | Старший воспитатель, медработник |
| Подписка на журналы          | Сентябрь, май | Старший воспитатель              |

|  |                |                                  |
|--|----------------|----------------------------------|
| Индивидуальная работа с воспитателями по запросам              | В течение года | Старший воспитатель              |
| Пополнение кабинетов методическими и практическими материалами | В течение года | Старший воспитатель              |
| Составление диагностических карт                               | В течение года | Старший воспитатель, воспитатели |
| <...>  |                |                                  |

### 2.1.2. Консультации для педагогических работников

| Тема  | Срок       | Ответственный       |
|---|------------|---------------------|
| Обзор новых публикаций и периодики по вопросам дошкольного образования                      | Ежемесячно | Старший воспитатель |
| Требования к развивающей предметно-пространственной среде                                   | Сентябрь   | Старший воспитатель |
| «Игры на развитие сенсорных эталонов у детей младшего дошкольного возраста»                 | Октябрь    | Старший воспитатель |
| Профилактика простудных заболеваний у детей в осенний и зимний период                       | Ноябрь     | Медработник         |
| Профессиональное выгорание  | Февраль    | Педагог-психолог    |
| Организация профилактической, оздоровительной и образовательной деятельности с детьми летом | Май        | Старший воспитатель |
| <...>   |            |                     |

### 2.1.3. Семинары для педагогических работников

| Тема  | Срок     | Ответственный       |
|---|----------|---------------------|
| Создание условий для поддержки инициативы и самостоятельности детей   | Сентябрь | Старший воспитатель |
| Индивидуализация развивающей предметно-пространственной среды в дошкольной организации как эффективное условие полноценного развития личности ребенка | Декабрь  | Старший воспитатель |

|   |      |                                   |
|---|------|-----------------------------------|
| Физкультурно-оздоровительный климат в семье | Март | Инструктор по физической культуре |
| <...>                                       |      |                                   |

#### 2.1.4. План педагогических советов

| Тема   | Срок    | Ответственные                   |
|--|---------|---------------------------------|
| Установочный педсовет «Перспективы планирования деятельности МДОУ в новом учебном году»  | Август  | Заведующий, старший воспитатель |
| Тематический педсовет «Использование информационно-коммуникативных технологий ИКТ в образовательном и воспитательном процессе» | Октябрь | Заведующий, старший воспитатель |
| Тематический педсовет «Сохранение и укрепление здоровья воспитанников»   | Февраль | Заведующий, медработник         |
| Итоговый педсовет «Подведение итогов работы детского сада в 2021/2022 учебном году»  | Май     | Заведующий, старший воспитатель |

## 2.2. Пополнение нормативно-правовой базы МДОУ

### 2.2.1. Разработка локальных и распорядительных актов

| Наименование документа     | Срок           | Ответственный                 |
|----------------------------|----------------|-------------------------------|
| Инструкции по охране труда | Ноябрь-декабрь | Ответственный за охрану труда |
| <...>                      |                |                               |

### 2.2.2. Обновление локальных и распорядительных актов

| Наименование документа               | Срок     | Ответственный                  |
|--------------------------------------|----------|--------------------------------|
| Программа производственного контроля | Сентябрь | Заместитель заведующего по АХЧ |
| Положение о поощрении воспитанников  | Октябрь  | Старший воспитатель            |

|                             |         |                     |
|-----------------------------|---------|---------------------|
| Положение об оплате труда   | Ноябрь  | Бухгалтер           |
| Режим занятий воспитанников | Декабрь | Старший воспитатель |
|                             |         |                     |
| <...>                       |         |                     |

## 2.3. Работа с кадрами

### 2.3.1. Проектная деятельность

| Ф.И.О. педагога | Название проекта  | Сроки реализации |
|-----------------|---|------------------|
| Алферова Е.В.   | «Развитие певческих навыков у детей старшего дошкольного возраста средствами хороводных игр и музыкальных упражнений» | Сентябрь-май     |
| Балябина Н.П.   |   |                  |
| Галлямова Е.В.  | «Развитие связной речи старших дошкольников средствами художественной литературы»,<br>«По дорогам сказок»             |                  |
| Глухова И.Р.    |   |                  |
| Горячева Ю.В.   |   |                  |
| Грибова Ю.К.    |   |                  |
| Гурьева Л.Н.    | «Развитие связной речи старших  | Декабрь-февраль  |

|                  |   |  |
|------------------|---|--|
|                  | дошкольников средствами художественной литературы», «По дорогам сказок»   | Март                                     |
| Зараковская И.Ю. | «Природа родного края»  | Сентябрь-май                             |
| Ковалишина А.Н.  |   |  |
| Коровкина Н.Б.   |   |  |
| Перфильева Г.Д.  | «Удивительная природа»<br><br>«Такая разная вода»<br><br>«Огород на окне» | Ноябрь<br><br>Декабрь<br><br>Март-апрель |
| Сибирякова Е.В.  | «Мои любимые игрушки»   | Ноябрь-апрель                            |
| Филиппова А.А.   |   |  |
| Шаврина А.В.     | «Природа родного края»  | Сентябрь-май                             |

### 2.3.1 Темы по самообразованию педагогических кадров.

|                        |                                |
|------------------------|--------------------------------|
| <b>Ф.И.О. педагога</b> | <b>Тема по самообразованию</b> |
|------------------------|--------------------------------|

|                         |   |
|-------------------------|---|
| <b>Алферова Е.В.</b>    | «Развитие речи дошкольников посредством пения»  |
| <b>Баруздина Н.Н.</b>   | «Применение новых педагогических технологий рисования с целью развития творческих способностей старшего дошкольного возраста»   |
| <b>Балябина Н.П.</b>    | Повышение педагогической компетентности педагогов средствами инновационных технологий дошкольного образования   |
| <b>Галлямова Е.В.</b>   | Развитие мелкой моторики рук у детей в процессе освоения навыков лепки и аппликации.  |
| <b>Глухова И.Р.</b>     | Развитие речи детей средствами пальчиковых игр  |
| <b>Горячева Ю.В.</b>    | Использование фольклора в формировании культурно-гигиенических навыков детей раннего возраста.  |
| <b>Грибова Ю.К.</b>     | Формирование основ безопасного поведения у детей дошкольного возраста.  |
| <b>Гурьева Л.Н.</b>     | «Интерактивные игры на основе сказок, как средство современного подхода к математическому развитию детей старшего дошкольного возраста»   |
| <b>Зараковская И.Ю.</b> | «Формирование экологического сознания у дошкольников в процессе ознакомления с биогенезом»  |
| <b>Ковалишина А.Н.</b>  | «Тетрадь взаимосвязи -эффективная форма взаимодействия учителя-логопеда и воспитателей группы комбинированной направленности для детей с ОВЗ, обусловленными ТНР (2-й год обучения) |

|                        |  |
|------------------------|--|
| <b>Коровкина Н.Б.</b>  | «Сказка- средство развития предпосылок к театрализованной деятельности у детей младшего дошкольного возраста»  |
| <b>Перфильева Г.Д.</b> | «Детское экспериментирование- путь к познанию окружающего мира»  |
| <b>Сибирякова Е.В.</b> | « Увлекательный альбом семейных заданий «Мы растем в саду и дома»- средство эффективного взаимодействия с семьями воспитанников»                     |
| <b>Филиппова А.А.</b>  | «Сенсорное воспитание детей 3-4 лет»   |
| <b>Шаврина А.В.</b>    | «Формирование начал экологической культуры у детей дошкольного возраста через ознакомление с особенностями взаимосвязей человека и окружающей среды» |

### 2.3.2. Аттестация педагогических и непедагогических работников

| <b>Ф. И. О. работника</b>                      | <b>Должность</b>    | <b>Дата аттестации</b>   |
|--|---------------------|--------------------------|
| <b>1. Аттестация педагогических работников</b> |                     |                          |
| Филиппова А.А.                                 | воспитатель         | Сентябрь-октябрь 2021 г. |
| Балябина Н.П.                                  | Старший воспитатель | Ноябрь-декабрь 2021 г.   |
| Гурьева Л.Н.                                   | воспитатель         | Ноябрь-декабрь 2021 г.   |
| Коровкина Н.Б.                                 | воспитатель         | Март-апрель 2022 г.      |
| Грибова Ю.К.                                   | воспитатель         | Март-апрель 2022 г.      |

### 2.3.2. Повышение квалификации педагогических работников

| Ф. И. О. работника | Должность           | Дата прохождения | Наименование курса        |
|--------------------|---------------------|------------------|---------------------------|
| Балябина Н.П.      | Старший воспитатель | Ноябрь-декабрь   | «Инновации в образовании» |
| Смирнова Ю.А.      | Воспитатель         | Ноябрь-декабрь   | «Инновации в образовании» |

### 2.3.3. Оперативные совещания при заведующем

Текущие и перспективные задачи детского сада решаются на совещаниях при заведующем. Темы, сроки и вопросы совещаний на текущий год приведены в приложении 3 к настоящему плану.

## 2.3. Контроль и оценка деятельности

### 2.3.1. Внутрисадовый контроль

| Объект контроля  | Вид контроля | Формы и методы контроля             | Срок                                    | Ответственные                                       |
|--|--------------|-------------------------------------|---|---|
| Состояние учебно-материальной базы, финансово-хозяйственная деятельность   | Фронтальный  | Посещение групп и учебных помещений | Сентябрь и декабрь, март, июнь и август | Заведующий, старший воспитатель, заместитель по АХЧ |
| Адаптация воспитанников в детском саду   | Оперативный  | Наблюдение                          | Сентябрь                                | Старший воспитатель                                 |
| Санитарное состояние помещений группы  | Оперативный  | Наблюдение                          | Ежемесячно                              | Медсестра, старший воспитатель                      |
| Соблюдение требований к прогулке   | Оперативный  | Наблюдение                          | Ежемесячно                              | Старший воспитатель                                 |
| Организация питания. Выполнение натуральных норм питания. Заболеваемость. Посещаемость   | Оперативный  | Посещение кухни                     | Ежемесячно                              | Медработник   |
| Планирование воспитательно-образовательной работы с детьми   | Оперативный  | Анализ документации                 | Ежемесячно                              | Старший воспитатель                                 |
| Эффективность деятельности коллектива детского сада по формированию привычки к здоровому образу жизни у детей дошкольного возраста | Тематический | Открытый просмотр                   | Декабрь                                 | Заведующий, старший воспитатель                     |
| Состояние документации педагогов, воспитателей групп<br>Проведение родительских собраний   | Оперативный  | Анализ документации, наблюдение     | Октябрь, февраль                        | Старший воспитатель                                 |

|  |               |  |             |                                  |
|--|---------------|--|-------------|----------------------------------|
| Соблюдение режима дня воспитанников  | Оперативный   | Анализ документации, посещение групп, наблюдение | Ежемесячно  | Медсестра, старший воспитатель   |
| Организация предметно-развивающей среды (уголки экологии и экспериментирования)      | Оперативный   | Посещение групп, наблюдение                      | Февраль     | Старший воспитатель              |
| Организация НОД по познавательному развитию в подготовительных группах               | Сравнительный | Посещение групп, наблюдение                      | Март        | Старший воспитатель              |
| Уровень подготовки детей к школе. Анализ образовательной деятельности за учебный год | Итоговый      | Анализ документации                              | Май         | Заведующий, старший воспитатель  |
| Проведение оздоровительных мероприятий в режиме дня                                  | Оперативный   | Наблюдение, анализ документации                  | Июнь–август | Старший воспитатель, медработник |
| <...>  |               |  |             |                                  |

### 2.3.2. Внутренняя система оценки качества образования

| Направление   | Срок                   | Ответственный                   |
|---|------------------------|---------------------------------|
| Анализ качества организации предметно-развивающей среды   | Август                 | Старший воспитатель             |
| Мониторинг качества воспитательной работы в группах с учетом требований ФГОС дошкольного образования  | Ежемесячно             | Старший воспитатель             |
| Оценка динамики показателей здоровья воспитанников (общего показателя здоровья; показателей заболеваемости органов зрения и опорно-двигательного аппарата; травматизма) | Раз в квартал          | Медработник                     |
| Анализ информационно-технического обеспечения воспитательного и образовательного процесса   | Ноябрь, февраль, май   | Заведующий, старший воспитатель |
| Мониторинг выполнения муниципального задания  | Сентябрь, декабрь, май | Заведующий                      |
| Анализ своевременного размещения информации на сайте детского сада  | В течение года         | Заведующий, старший воспитатель |
| <...>   |                        |                                 |

## Блок III. ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ И БЕЗОПАСНОСТЬ

## 3.1. Закупка и содержание материально-технической базы

### 3.1.1. Организационные мероприятия

| Мероприятие   | Срок                   | Ответственный                                       |
|---|------------------------|---|
| Инвентаризация  | Декабрь и май          | Бухгалтер   |
| Анализ выполнения и корректировка ПФХД                      | Ежемесячно             | Заведующий, бухгалтер                               |
| Проведение самообследования и опубликование отчета          | С февраля по 20 апреля | Заведующий  |
| Подготовка детского сада к приемке к новому учебному году   | Май-июнь               | Заведующий, заместитель по АХЧ, старший воспитатель |
| Подготовка публичного доклада                               | Июнь- июль             | Заведующий  |
| Подготовка плана работы детского сада на 2022/2023          | Июнь–август            | Работники детского сада                             |
| Реализация мероприятий программы производственного контроля | В течение года         | Заместитель по АХЧ                                  |

### 3.1.2. Мероприятия по выполнению санитарных норм и гигиенических нормативов

| Мероприятие   | Срок     | Ответственный                  |
|---|----------|--------------------------------|
| Проверка соответствие технологического оборудования пищеблока требованиям таблицы 6.18 СанПиН 1.2.3685-21 | Сентябрь | Заместитель заведующего по АХЧ |
| Переоборудование площадки для сбора отходов   | Июль     | Заместитель заведующего по АХЧ |

## 3.2. Безопасность

### 3.2.1. Антитеррористическая защищенность

| Мероприятие   | Срок           | Ответственный   |
|---|----------------|---|
| Перенести систему контроля и управления доступом на 1 этаж;   | Ноябрь         | Ответственный за антитеррористическую защищенность и заместитель заведующего по АХЧ |
| Усовершенствовать систему видеонаблюдения   | Декабрь        |   |
| Разработать порядок эвакуации в случае получения информации об угрозе совершения или о совершении теракта | Октябрь        | Заведующий  |
| Проводить антитеррористические инструктажи с работниками  | В течение года | Ответственный за антитеррористическую защищенность                                  |

### 3.2.2. Пожарная безопасность

| Мероприятие   | Срок                        | Ответственный   |
|---|-----------------------------|---|
| Проведение противопожарных инструктажи с работниками  | Сентябрь и по необходимости | Ответственный за пожарную безопасность                      |
| Проведение систематических тренировок по эвакуации при ЧС и пожаре.   | Октябрь, апрель             | Ответственный за пожарную безопасность                      |
| Ревизия наличия документов по пожарной безопасности. По необходимости привести в соответствие с действующим законодательством   | Октябрь                     | Заведующий и ответственный за пожарную безопасность         |
| Проверка противопожарного водосточника (гидранта), подходов и подъездов к нему на подведомственных территориях. При необходимости принять безотлагательные меры по устранению выявленных неисправностей | Октябрь и декабрь           | Заместитель по АХЧ и ответственный за пожарную безопасность |
| Проверка наличия огнетушителей и сроки использования  | Ежемесячно по 18-м числам   | Ответственный за пожарную безопасность                      |
| Ревизия пожарного инвентаря   | Ноябрь                      | Заместитель по АХЧ и ответственный за пожарную безопасность |
| Контроль за техническим обслуживанием систем противопожарной защиты   | По графику техобслуживания  | Ответственный за пожарную безопасность                      |
| Проверка подвалов на наличие посторонних предметов, строительного и иного мусора  | Еженедельно по пятницам     | Заместитель по АХЧ  |
| Проверка наличия и состояния на этажах планов эвакуации, указателей места нахождения огнетушителей и указателей направления движения к эвакуационным выходам  | Ежемесячно по 25-м числам   | Ответственный за пожарную безопасность                      |
| Пополнение уголков пожарной безопасности в группах  | До 31 октября               | Ответственный за пожарную безопасность и зав. кабинетами    |

### 3.2.3. Ограничительные мероприятия в условиях пандемии.

| Мероприятие  | Срок                         | Ответственные  |
|--|------------------------------|--|
| Проведение разъяснительной и просветительской работы по вопросам гигиены и профилактики вирусных инфекций с родителями (законными представителями) воспитанников и работниками | Еженедельно                  | Старшая Медсестра  |
| Измерение температуры воспитанникам, работникам, посетителям   | Ежедневно при входе в здание | Медработник, ответственный по охране труда                         |
| Пополнение запаса: <ul style="list-style-type: none"> <li>• СИЗ – маски и перчатки;</li> <li>• дезинфицирующих средств;</li> <li>• кожных антисептиков</li> </ul>              | Ежемесячно                   | Контрактный управляющий, бухгалтер, заместитель заведующего по АХЧ |

|  |  |  |
|--|--|--|
| Пополнение на входе в здание и в санузлах дозаторов с антисептиками для обработки рук  | Ежедневно                                    | Технический персонал, заместитель заведующего по АХЧ           |
| Проверка эффективности работы вентиляционных систем, обеспечивать очистку или замену воздушных фильтров и фильтрующих элементов        | Раз в квартал                                | Рабочий по обслуживанию здания, заместитель заведующего по АХЧ |
| Контроль за качеством и соблюдением порядка проведения режима проветривания и рециркуляции воздуха :<br>– текущей уборки и дезинсекции | ежедневно                                    | Старшая медсестра  |
| – генеральной уборки   | Еженедельно в 2021 году, ежемесячно - в 2022 |  |
| <...>  |  |  |

<...>

## ЛИСТ ОЗНАКОМЛЕНИЯ

С планом работы Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 127» на 2021/2022 учебный год, утвержденным заведующим 27.08.2021, ознакомлены:

| № п/п | Ф. И. О.         | Должность                | Дата       | Подпись |
|-------|------------------|--------------------------|------------|---------|
| 1     | Алферова Е.В.    | Музыкальный руководитель | 27.08.2021 |         |
| 2     | Балябина Н.П.    | Старший воспитатель      | 30.08.2021 |         |
| 3     | Баруздина Н.Н.   | Воспитатель              | 30.08.2021 |         |
| 4     | Галлямова Е.В.   |                          |            |         |
| 5     | Глухова И.Р.     |                          |            |         |
| 6     | Горячева Ю.В.    |                          |            |         |
| 7     | Грибова Ю.К.     |                          |            |         |
| 8     | Гурьева Л.Н.     |                          |            |         |
| 9     | Зараковская И.Ю. |                          |            |         |
| 10    | Ковалишина А.Н.  |                          |            |         |
| 11    | Коровкина Н.Б.   |                          |            |         |
| 11    | Перфильева Г.Д.  |                          |            |         |
| 12    | Сибирякова Е.В.  |                          |            |         |

|    |                |  |  |  |
|----|----------------|--|--|--|
| 13 | Филиппова А.А. |  |  |  |
| 14 | Шаврина А.В.   |  |  |  |
| 15 | Лебедева С.А.  |  |  |  |
| 16 |                |  |  |  |
| 17 |                |  |  |  |
| 18 |                |  |  |  |